آلية التنفيذ لمسار التلمذة

١ دعوة الطالب(ة) للانضمام لمسار التلمذة
https://dsp.ksu.edu.sa/sites/dsp.ksu.edu.sa/files/attach/lln.pdf

٢ التنسيق من قبل الطالب(ة) المستوفي(ة) للشروط للحصول على موافقة الخبير(ة) المطلوب التتلمذ على يده(ا)

٣ تعبئة نموذج مسار التلمذة رقم (١)
https://dsp.ksu.edu.sa/sites/dsp.ksu.edu.sa/files/attach/form111.pdf
من قبل الطالب(ة) والتوقيع عليه بعد موافقة الخبير(ة) والتوقيع ومن ثم إرساله على الايميل
mentoring@ksu.edu.sa

٤ استقبال الطلب وعرضه على لجنة المسار والموافقة عليه في حال استوفى الشروط واعتماده ثم إعادته للطالب(ة)

ملاحظة

الطالب(ة) في المستويات الاولى(الثالث والرابع) تتم التلمذة على يد طالب(ة) متفوقة في المراحل المتقدمة (الخامس فما فوق).
بينما الطالب(ة) في المستويات المتقدمة تتم التلمذة على يد عضو هيئة التدريس بعد أخذ الموافقة(ا)

أسماء المنسقين والمنسقات بكليات الجامعة
http://dsp.ksu.edu.sa/ar/node/1272

تعبئة النموذج رقم (٢) والخاص بمتابعة طلبة المسار خلال الفصل الدراسي بحيث يقوم الطالب (ة) بتعبئة الجدول الخاص باللقاءات فيما لا يقل عن خمس مرات في الفصل ويرسل هذا النموذج عبر الايميل مع نهاية الفصل الدراسي أو نهاية العام في حال موافقة لجنة المسار والخبير(ة)
https://dsp.ksu.edu.sa/sites/dsp.ksu.edu.sa/files/attach/form101_1.pdf

تقوم اللجنة الخاصة بالمسار باستقبال النموذج واعتماده ومن ثم إصدار الشهادات وإعطاء المميزات للطالب(ة) وللخبير(ة) من قبل إدارة برنامج الطلبة المتفوقين والموهوبين